

## **YÖNETİM KURULU**

KARAR TARİHİ : 07.06.2006

KARAR NO : 29/2

## **TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU SPORCU EĞİTİM KAMPLARI TALİMATI**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

##### **Amaç**

**Madde 1-** Bu Talimatın amacı, satranç sporcularının yetiştirilmeleri amacı ile açılacak, yerel, merkezi ve ulusal takımlar hazırlık kamplarının işleyişi ile katılımcıların uyacakları kurallar ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

##### **Kapsam**

**Madde 2-** Bu Talimat, satranç eğitim kamplarında her türlü düzenin sağlanması amacı ile görevli yönetici ve teknik elemanların, eğitmen ve antrenörlerin, sporcuların uymaları gereken uygulama usul ve esaslarını kapsar.

##### **Dayanak**

**Madde 3-** Bu Talimat, 21/5/1986 tarih ve 3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun ek 9 uncu maddesi, 14/7/2004 tarihli ve 25522 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Özerk Spor Federasyonları Çerçeve Statüsü ile 17/3/2005 tarihli ve 25758 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Satranç Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

**Madde 4-** Bu Talimatta geçen;

- a)Genel Müdürlük :Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünü,
- b)Federasyon :Türkiye Satranç Federasyonunu,
- c)Federasyon Başkanı :Türkiye Satranç Federasyonu Başkanını,
- d)Yönetim Kurulu :Federasyon Yönetim Kurulunu
- e)Antrenör :Satranç spor dalında eğitim gördüğü kademedeki

programları başarı ile tamamlayarak bulunduğu kademe için Federasyondan belge alan, sporcuları veya spor takımlarını ulusal ve uluslararası kural ve tekniklere uygun olarak yetiştiren, yarışmalara hazırlanmalarını ve yarışmalarını, gelişmelerini takip etmek görev ve yetkisine sahip olan kişiyi,

f)Eğitim Programı :Her kademedeki antrenör yetiştirme kursları ve seminerleri ile bu programdaki dersleri,

ifade eder.

### **İKİNCİ BÖLÜM Esas Hükümler**

##### **Kampların Düzenlenmesi**

**Madde 5-**Satranç sporcu eğitim kampları, yöresel, merkezi olarak düzenlenir. Eğitim kamplarının dışında ulusal takımlar hazırlık kampları da federasyon tarafından düzenlenir.

##### **Kamplara katılım**

**Madde 6-** Sporcuların birikimlerini artırmak, gelişimlerini sağlamak, yarışmalara hazırlamak amacı ile il /Yöre düzeyinde açılacak olan eğitim kamplarına katılacak sporcuların seçimi il Düzenleme kurullu tarafından yapılır. Federasyon tarafından düzenlenecek olan aynı içerikteki ve Ulusal takımlar hazırlık kamplarına katılacak sporcuların seçimi de Federasyon tarafından yapılır.

### **Kampların İşleyiş Düzeni**

**Madde 7-** Kamplar, yörenin, iklim ve doğa ile kampa katılacak sporcuların özelliği, niteliğine göre değişik türdeki konaklama tesislerinde gerçekleştirilir. Federasyon tarafından düzenlenecek kamplarda yönetim ve eğitim görevlileri Federasyon tarafından, İl / Yöre kampları için İl düzenleme kurulunun ön görüşü ve İl Müdürlüğünün onayı ile görevlendirme yapılır. İl / Yöre kamplarındaki görevlendirmeler gerektiğinde Federasyon tarafından da yapılır.

İzlenecek günlük program ve eğitim programı Federasyon Eğitim Kurulu tarafından hazırlanır.

### **Kamp Görevlileri**

**Madde 8 –** Kampların yönetimi Kamp Müdürü tarafından sağlanır. Eğitim etkinlikleri de antrenörler tarafından yürütülür. Spor uzmanı, memur gibi yönetim personeli de görevlendirilebilir.

### **Kamp Müdürünün Görev ve Yetkileri**

**Madde 9-** Kamp Müdürü;

- a. Kampın disiplini ve yönetiminden sorumludur,
- b. Eğitim ve öğretimin, hazırlanan program çerçevesinde uygulanmasını sağlar,
- c. Kamptaki hizmetlerin düzenli biçimde yürütülmesi için diğer görevliler ve ilgililer ile eşgüdümü sağlar,
- d. Kampların düzeni için Federasyon ve İl Müdürlüğü ile iletişim içinde bulunur,
- e. Sporcuların ve kampta bulunan diğer görevlilerin yerleşim planlarını yapar,
- f. Basın ve diğer medya kuruluşlarına bilgi verir,
- g. Kampın günlük etkinliklerini kamp defterine yazar, kamp sonunda, kamp raporunu federasyona iletir,
- h. Sporcuların eğitim saatleri dışındaki zamanlarını kontrol eder,
- i. Sporcuların eğitim sırasında en iyi verimin alınması için gerekli ortam ve düzenin alınmasını sağlar,
- j. Kamp uygulama yönergesine uymayan, davranış ve sözcükleri ile huzuru bozan yönetim görevlisi, antrenör, sporcu ve diğer görevlileri uyarır, tekrarında kamptan uzaklaştırır,
- k. Kamp müdürünün görevlerine diğer yöneticiler, antrenör ve sporcular karışamazlar,
- l. Kamp müdürünün bulunmadığı durumlarda varsa diğer görevli yönetici ya da baş antrenör kamp müdürünün görev ve sorumluluklarını üstlenir.

### **Antrenör eğitim programı**

**Madde 10-**(1) Federasyon, kademeler itibariyle temel ve özel eğitim programlarında uygulanacak ders saatlerinin süresini uzatmaya (EK-2), bu programdaki derslere yeni dersler ilave ederek ders isimlerini değiştirmeye veya çıkarmaya yetkilidir.

### **Eğitim görevlileri**

**Madde 11-**(1) Eğitim programında yer alan derslerde eğitim görevlilerinin görevlendirilmeleri aşağıdaki şekilde olur;

a) Temel eğitim programında yer alan derslerde görevlendirilecek eğitim görevlileri, yüksek öğrenim görmüş, tercihen antrenörlük formasyonuna ve konusunda akademik kariyere sahip, bilimsel çalışma ve araştırması olanlar arasından Federasyon tarafından görevlendirilir.

b) Özel eğitim programına ait derslerin eğitim görevlileri, uzman öğretim elemanı unvanına sahip olanlar ile baş antrenör veya teknik direktör belgesine sahip olan kişiler arasından Federasyonca seçilir.

(2) Baş antrenör ve teknik direktör belgesine sahip ve uzman eğitim görevlisi bulunmaması halinde, konusunda Federasyonca bilgisi ve deneyimi onaylanan eğitimcilere eğitim programında görev verilebilir.

### **Yabancı spor uzmanı ve antrenörlerden yararlanma**

**Madde 12-**(1) Antrenör eğitim programlarında yabancı spor uzmanı ve antrenör olanlar da eğitim görevlisi olarak görevlendirilebilir.

### **Gelişim semineri**

**Madde 13**–(1) Federasyon, her kademedeki antrenör eğitim kurslarına ek olarak antrenör gelişim seminerleri de düzenler.

### **Belge verilmesi**

**Madde 14**–(1) Her kademede açılan antrenör eğitim kurslarını başarı ile bitirenlere, Federasyonca antrenör belgesi verilir.

### **Lisans verilmesi**

**Madde 15**–(1) Antrenör belgesini almış olanlara antrenörlük yaptıklarını belgelemek kaydıyla, Federasyon tarafından antrenör lisansı verilir. Lisanslar her yıl Federasyon tarafından vize edilir. Vize işleminde, bilgi formu ile, (EK-3) antrenör bilgileri güncelleştirilir.

### **Antrenör belge ve lisansının geçersiz sayılması**

**Madde 16**–(1) Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Amatör Spor Dalları Ceza Yönetmeliği ve Federasyonun Disiplin Talimatına göre, son üç yıl içinde bir defada altı aydan fazla ve/veya üç yıl içinde toplam bir yıldan fazla ceza alan antrenörlerin lisansları, Yönetim Kurulu tarafından süresiz olarak geçersiz sayılır. Bu Talimatın 6. maddesinde belirtilen, antrenör kurslarına katılacaklarda aranan koşullardan herhangi birini antrenör belgesini aldıktan sonra kaybeden veya bu koşullardan herhangi birini taşımadığı antrenör belgesi verildikten sonra anlaşılan antrenörlerin belge ve lisansları, Yönetim Kurulu tarafından geçersiz sayılır.

(2) Üç yıl üst üste lisanslarını vize ettirmeyen antrenörlerin lisansları, Yönetim Kurulu tarafından süresiz olarak geçersiz sayılır. Bu durumda olan antrenörler, Federasyonun düzenleyeceği seminer sonrasında yeniden lisans çıkarabilir.

(3) Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve yasalarının açıkça suç saydığı Devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğü ve Cumhuriyetin niteliklerinden herhangi birini değiştirme veya ortadan kaldırma amaçlarına yönelik faaliyetlerinden dolayı, hakkında Cumhuriyet Başsavcılığınca soruşturma başlatılan veya sporcularına doping yaptırdıkları belgelenen antrenörlerin, antrenörlük belgeleri ve lisansları geçici olarak Yönetim Kurulunca askıya alınır. Bu suçlarından dolayı mahkumiyetleri durumunda ise süresiz olarak iptal edilir.

### **Sınav ve değerlendirme**

**Madde 17**–(1) Her kademedeki eğitim kurslarının sonunda kursiyerler, eğitim programında yer alan bölümlerden sınava alınırlar. Sınavlar aşağıdaki şekilde yapılır;

a) Sınavlar; derslerin özelliklerine göre yazılı, sözlü/uygulamalı olarak yapılır. Bölümlerin sınavları, derslerin eğitim görevlileri tarafından değerlendirilir. Yardımcı antrenör sınavı yalnızca yazılı olarak gerçekleştirilir. Sözlü/uygulamalı sınav yapılmaz.

b) Bölümlere ait yazılı sınavda, Temel Eğitim bölümünden on, Özel Öğretim bölümünden onbeş soru yöneltilir. Bölümler içerisindeki ders saatlerinin ağırlığına göre derslere ilişkin soru adeti, eğitim görevlileri tarafından saptanır. Sınav süresi doksan dakikadır.

c) Eğitim programlarına ait bölümlerin her biri yüz puan üzerinden değerlendirilir. Yazılı sınavdan başarılı olabilmek için özel ve temel eğitim programlarının her birinin sınavlarından en az yetmiş puan alınması zorunludur.

d) Eğitim programlarına ait bölümlerin yazılı sınavlarının ardından yapılacak sözlü / uygulamalı sınav da yüz puan üzerinden değerlendirilir. Bu sınavdan altmış puanın altında not almamak koşulu ile yazılı ve sözlü/uygulamalı sınav notlarının aritmetik ortalaması en az yetmiş puan olmalıdır.

e) ) Yardımcı antrenör sınavı hariç olmak üzere, temel ve özel eğitim programlarının sınavlarından birinden başarısız olanlar, daha sonra açılacak olan antrenör kurslarına devam etmeksizin, başarısız olduğu bölümden iki yıl içerisinde en çok iki kez doğrudan sınavlara katılma hakkına sahip olurlar. Ancak, bu süreler içerisinde başarısız olanlar kurslara tekrar katılmak zorundadırlar. Yardımcı antrenör kursu sınavında, bölümlerden birinde başarısız olan adaylar tekrar kurslara katılmak zorundadır.

f) Yazılı sınavda, bu Talimat hükümleri kapsamında başarılı olanlardan, sözlü/uygulamalı sınavlarda başarısız olanlar da iki yıl içerisinde en çok iki kez doğrudan sözlü/uygulamalı

sınavlara katılma hakkına sahip olup, bu süreler içerisinde başarısız olanlar kurslara tekrar katılmak zorundadırlar.

g) Baş antrenör ve teknik direktörlük kurslarına katılıp başarılı olan kursiyerler, satranç spor branşında hazırlayacakları en az 2500 sözcükten oluşacak kurs bitirme projelerini, programda görev alan öğretim elemanlarından oluşturulan komisyonun uygun görmesi halinde antrenör belgelerini almaya hak kazanırlar. Kurs bitirme projeleri antrenör adayları tarafından saptanır.

Puanlama ve notlar: ( 90 + ) A; ( 89-70 ) B; ( 69-55 ) C ; ( -54 ) D

h) Temel Eğitim derslerinden sorumlu olmayan adaylar, bu bölümden sınavda sorumlu tutulmazlar. Özel eğitim derslerinden sorumlu olmayanlar da bu bölümde sorumlu olmadıkları derslere ilişkin sorulardan sorumlu olmazlar. Bu durumdaki adaylar ek sorulara yanıt verirler.

### **Sınav sonuçlarına itiraz hakkı**

**Madde 18**–(1) Antrenör eğitim kurslarının yazılı ve sözlü/uygulamalı sınavlarının değerlendirme sonuçlarına, kursiyerler, kurs bitim tarihinden itibaren otuz gün içinde itiraz edebilir. İtirazlar otuz gün içinde Federasyon tarafından sonuçlandırılır.

### **Devam zorunluluğu**

**Madde 19**–(1) Kursa en fazla bir tam gün veya iki yarım gün katılmayan kursiyerlerin, kursla ilişkileri kesilir. Kurs süresince iki günü geçen raporlar devamsızlıktan sayılır ve kursiyerlerin kursla ilişkileri kesilir.

### **Yardımcı antrenör**

**Madde 20**–(1) Üniversitelerin beden eğitimi veya spor eğitimi veren yüksek öğrenim kurumlarından mezun olanlar, satranç branşında ders aldığı öğretim elemanının yardımcı antrenör üstünde bir antrenör belgesine sahip olduğunu belgeleyenlere,

(2) Üniversitelerin beden eğitimi veya spor eğitimi veren yüksek öğrenim kurumlarından mezun olanlardan, satranç spor dalında ihtisas eğitimi almayan, ancak satranç spor dalında seçmeli olarak eğitim aldıklarını belgeleyenlere,

(3) Satranç spor dalındaki ihtisasları ile ilgili olarak durumlarını belgeleyenlere, yardımcı antrenör belgesi verilir.

### **Temel eğitim derslerinden sorumlu olmama**

**Madde 21**–(1) Yardımcı Antrenör kurslarında aşağıda belirtilen durumlarda adaylar, a)Başka bir spor dalında antrenör olanlar ile üniversitelerin beden eğitimi veya spor eğitimi veren yüksek öğrenim kurumlarından mezun olanlar ,

b)Üniversitelerin beden eğitimi ve spor eğitimi veren yüksek öğrenim kurumlarının dışındaki üniversite mezunları, temel eğitim programında yer alan dersleri okuduklarını belgeleyenler,

temel eğitim derslerinden sorumlu tutulmazlar.

### **Özel eğitim derslerinden sorumlu olmama**

**Madde 22**–(1) Satranç spor dalında Federasyon tarafından açılmış hakemlik kurslarına katılmış ve hakemliğini belgeleyenler antrenör kurslarında oyun kuralları dersinden sorumlu tutulmazlar.

### **Yurt dışından alınan antrenörlük belgelerinin denkliği**

**Madde 23**–(1) Yurt dışından alınan belgelerin, bu Talimatta belirtilen kademelere göre denkliği, bu Talimatın 10 uncu maddesindeki eğitim programı esas alınarak, yurt dışında katıldığı kursları başarı ile tamamladıklarını belgelemeleri halinde, Federasyon Yönetim Kurulunun görüşü ile birlikte durumuna uygun antrenör belgesi verilir.

### **Uluslararası antrenör semineri**

**Madde 24**–(1) Federasyonun koordinasyonu ve işbirliği ile uluslararası antrenör seminerleri düzenlenebilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 25**–(1) Bu Talimatın uygulanması sırasında ortaya çıkan sorunlarda ve bu Talimatta hüküm bulunmayan hallerde, sorunların çözümü Yönetim Kurulunun alacağı kararlar doğrultusunda sağlanır.

**Geçici Madde 1**–(1) Bu Talimatın yürürlüğe girdiği tarihten önce, Genel Müdürlüğün diğer birimlerince verilmiş olan antrenör belge ve lisansları geçerli olup, belge sahiplerinin hakları saklı kalır. Bu belge ve lisansların, bu yönetmeliğe göre sınıflandırılması, denklik koşulları prosedürü uyarınca, Federasyon tarafından oluşturulacak denklik komisyonu kararının, Yönetim Kurulu onayından sonra, ilgililere, durumlarına uygun, antrenör belge ve lisansı verilir.

**Geçici Madde 2**–(1) Bu Talimatın yürürlüğe girdiği tarihten önce, Genel Müdürlükçe verilen temel çalıştırıcı belgesine (monitör) sahip olanlara, yardımcı antrenör belgesi verilir.

**Geçici Madde 3** –(1) Ulusal sporcu unvanına sahip, FIDE unvanlı, belirli rating derecesine yükselmiş, bilgi ve birikimi ile bir antrenörlük kademesine denk olanlara durumlarına uygun antrenör belgesi verilir. Denklik işlemlerinin nasıl ve hangi koşullarda gerçekleşeceği prosedür ile düzenlenir.

### **Yürürlük**

**Madde 26**–(1) Bu Talimat 1/1/2005 tarihinden geçerli olarak yayını tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 27**–(1) Bu Talimat hükümlerini Türkiye Satranç Federasyonu Başkanı yürütür.

**Antrenör yetiştirme kurslarına katılacaklardan istenen belgeler**

- a. Dilekçe (açık adresli)
- b. Diploma sureti (noter tasdikli, kamu kurum ve kuruluşlarında görevli olanlar için kurum onaylı )
- c. Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünden cezaları olmadığına dair yazı (aslı)
- d. Kursa katılacak adaylar Yönetim Kurulunun belirlediği katkı bedelini il temsilciliklerine makbuz karşılığı öderler.

**Antrenör yetiştirme kurslarına başarılı olanlardan istenen belgeler**

- a. 4 Adet vesikalık fotoğraf (sakalsız ve kravatlı)
- b. Sağlık raporu (sağlık ocaklarından aslı)
- c. Savcılık iyi hal kağıdı (aslı)
- d. Nüfus cüzdanı sureti (TC. Vat. No ve resimli)
- e. Ulusal sporcu olanlar ulusal sporcu belgesi getireceklerdir.(varsa)
- f. Satranç sporu yaptığını belgelemek. (varsa-lisans)

## ANTRENÖR EĞİTİM PROGRAMI

| DERSİN ADI  | Yrd.Ant.    | Antrenör    | Kıdemli Antrenör | Baş Antrenör | Teknik Direktör |
|---|-------------|-------------|------------------|--------------|-----------------|
| <b>A.TEMEL EĞİTİM PROGRAMI</b>                    | <b>SAAT</b> | <b>SAAT</b> | <b>SAAT</b>      | <b>SAAT</b>  | <b>SAAT</b>     |
| SPOR FİZYOLOJİSİ                                  | -           | 1           | 1                | 1            | -               |
| GENEL ANTRENMAN BİLGİSİ                           | 2           | 6           | 4                | 4            | -               |
| SPORCU SAĞLIĞI VE BESLENME                        | 1           | 2           | 2                | -            | -               |
| SPOR SOSYOLOJİSİ                                  | -           | 1           | 1                | -            | -               |
| SPORDA YÖNETİM VE ORGANİZASYON                    | 1           | 1           | 2                | 4            | 3               |
| SPOR PSİKOLOJİSİ                                  | 2           | 1           | 2                | 2            | 3               |
| SPORDA GENEL TEKNİK TAKTİK ÖĞRETİM İLKELERİ       | -           | -           | 2                | 5            | -               |
| SPORDA PSİKOLOJİK YARDIM BECERİLERİ               | -           | -           | -                | -            | 2               |
| SPORDA ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME                     | -           | 1           | -                | -            | -               |
| YETENEK SEÇİMİ VE İLKELERİ                        | 1           | -           | -                | 5            | 4               |
| MOTİVASYON TEKNİKLERİ VE HEDEF BELİRLEME          | -           | -           | -                | 5            | 5               |
| ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ VE İLKELERİ                   | -           | -           | -                | 3            | 3               |
| <b>B.ÖZEL EĞİTİM PROGRAMI</b>                     |             |             |                  |              |                 |
| ÜST DÜZEY ANTRENMAN PLANLANMASI VE PROGRAMLANMASI | -           | -           | -                | 6            | 4               |
| ÖZEL KONDİSYON ANTRENMANI VE METODLARI            | -           | -           | -                | -            | 6               |
| KARŞILAŞMA ANALİZLERİ VE İSTATİSTİK               | -           | 2           | 5                | 10           | 4               |
| KARŞILAŞMA YÖNETİMİ VE İLKELERİ                   | -           | -           | -                | -            | 6               |
| ÖĞRENME VE ÖĞRETME YÖNTEMLERİ                     | 4           | 2           |                  |              |                 |
| ÖZEL ANTRENMAN BİLGİSİ                            | 2           | 5           | 8                | 10           | 10              |
| SPOR DALI GÖZLEM VE DEĞERLENDİRME                 | -           | 2           | -                | -            | -               |
| SPOR DALI OYUN KURALLARI                          | 2           | -           | -                | -            | -               |
| SPOR DALI TEKNİK TAKTİK                           | 15          | 24          | 33               | -            | -               |
| ÜST DÜZEY TEKNİK ANTRENMAN                        | -           | -           | -                | 7            | 15              |
| ÜST DÜZEY TAKTİK ANTRENMAN                        | -           | -           | 4                | 10           | 15              |
| KURS BİTİRME PROJESİ                              | -           | -           | -                | P            | P               |
| <b>TOPLAM (saat)</b>                              | <b>30</b>   | <b>48</b>   | <b>64</b>        | <b>72</b>    | <b>80</b>       |
| <b>Gün X Saat</b>                                 | <b>5X6</b>  | <b>6X8</b>  | <b>8X8</b>       | <b>9X8</b>   | <b>10X8</b>     |



## TÜRKİYE SATRANÇ FEDERASYONU

## ANTRENÖR BİLGİ FORMU

|                           |   |                         |                  |              |                 |           |  |
|---------------------------|---|-------------------------|------------------|--------------|-----------------|-----------|--|
| TSF Antrenör No           |   | Bu bölümü boş bırakınız |                  |              |                 |           |  |
| Soyadı,Adı                |   |                         |                  |              |                 |           |  |
| İl / İlçe                 |   |                         |                  |              |                 |           |  |
| İl Kodu                   |   |                         |                  |              |                 |           |  |
| Kategori                  | Yardımcı Antrenör   | Antrenör                | Kıdemli Antrenör | Baş Antrenör | Teknik Direktör | Lisans No |  |
| Lisans tescil/vize Tarihi |   |                         |                  |              |                 |           |  |
| Mesleği                   |   |                         |                  |              |                 |           |  |
| Ev Adresi                 |   |                         |                  |              |                 |           |  |
| İş Adresi                 |   |                         |                  |              |                 |           |  |
| NÜFUS BİLGİLERİ           | Doğum Tarihi  |                         |                  |              |                 |           |  |
|                           | Doğum Yeri  |                         |                  |              |                 |           |  |
|                           | TC Vat. No  |                         |                  |              |                 |           |  |
|                           | İL  |                         |                  |              |                 |           |  |
|                           | İlçe  |                         |                  |              |                 |           |  |
|                           | Mahalle   |                         |                  |              |                 |           |  |
|                           | Cilt No   |                         |                  |              |                 |           |  |
|                           | Aile Sıra No  |                         |                  |              |                 |           |  |
|                           | Sıra No   |                         |                  |              |                 |           |  |
| ÖZEL BİLGİLER             | Ev Tel / fax  |                         |                  |              |                 |           |  |
|                           | İş Tel  |                         |                  |              |                 |           |  |
|                           | Cep Tel   |                         |                  |              |                 |           |  |
|                           | e-posta   |                         |                  |              |                 |           |  |
|                           | Eğitimi   |                         |                  |              |                 |           |  |
|                           | Yabancı Dil (Düzeyi)  |                         |                  |              |                 |           |  |
|                           | Medeni Durumu   |                         |                  |              |                 |           |  |
|                           | Kan Grubu   |                         |                  |              |                 |           |  |
|                           | FIDE Unvanı   |                         |                  |              |                 |           |  |
|                           | ELO Puanı ve ID No  |                         |                  |              |                 |           |  |
|                           | UKD Puanı ve TSF No   |                         |                  |              |                 |           |  |
|                           | Bilgisayar Tek. Yakınlığı (Kullanabildiği ofis programları ve düzeyi) |                         |                  |              |                 |           |  |